



Via Cappello, 10 45100 S. Apollinare-RO
 Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
 Fax. 0425 492583
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
 Tel. 0425 25801
 Fax 0425 422256
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.itsgberninirovigo.it



Comunicato n. 301

Rovigo 22/04/2015

Al Personale Docente
 dell' I.I.S. "Murerati" Rovigo
 Alla DSGA
 Visione Albo
 Siti web

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2015/16

Poiché ad oggi non è ancora pervenuta la circolare relativa all'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico, vista la complessità amministrativa che, partendo dalle proposte dei docenti, passando per l'inserimento nel sistema informatico e per la verifica della congruità dei prezzi rispetto ai tetti di spesa, conduce alla delibera del Collegio dei Docenti, si ritiene opportuno dare comunque inizio alla procedura facendo riferimento alla circolare 2581 del 09/04/2014.

Richiamo all'attenzione alcuni elementi dei quali tenere conto nella stesura delle proposte.

1. E' opportuno che i libri siano adottati *per classi parallele*, ovvero che non ci siano testi diversi tra le varie sezioni: i docenti concorderanno tra loro i libri di testo e redigeranno comunque, per ogni disciplina e per ogni classe, una scheda di adozione. Sul sito www.adozioniaie.it è possibile consultare il catalogo scolastico con le esatte indicazioni dei codici e dei prezzi.
2. Non è possibile sostituire libri di testo in classi nelle quali vi siano state distribuzioni di copie in *comodato d'uso*, fosse anche ad un solo studente.
3. Devono essere rispettati i seguenti tetti di spesa:

classe 1^:	320€	
classe 2^:	223€	
classe 3^:	310€	
classe 4^ ITG :	273€	classe 4^ ITA: 288€
classe 5^ ITG :	226€	classe 5^ ITA: 191€

Alla presente circolare viene allegata la consueta scheda dove riportare con precisione i dati del testo in adozione e, alternativamente, compilando la sezione 1) o la sezione 2), i dati dei libri che, adottati nell'anno precedente in una classe, vengono confermati per continuità nella classe successiva o che vengono proposti come nuova adozione. La scheda andrà compilata anche nel caso di testo non sostituito.

Per garantire che il Collegio Docenti del 14 maggio possa svolgersi agevolmente è necessario che siano rispettate le seguenti tempistiche:

- *Entro il 30 aprile*: presentazione nelle segreterie didattiche di ITG e ITA dei modelli compilati per ogni testo e per ogni disciplina.
- Nei giorni successivi la Segreteria inserirà i testi nel sistema informatico, verificherà i tetti di spesa ed *entro il 7 maggio* consegnerà ai Collaboratori del Dirigente le schede con la bozza di tutti i libri di ciascuna classe del prossimo anno scolastico; tali schede saranno quindi disponibili presso gli uffici dei Collaboratori del Dirigente.
- *Entro martedì 12 maggio*: i Collaboratori del Dirigente (Pigato, Zennaro, Chiarion, La Porta) raccoglieranno le firme dei Colleghi sulle schede, per ciascuna classe, a conferma della correttezza dei dati (o segneranno gli errori di inserimento) e consegneranno le schede alle rispettive segreterie didattiche.

Qualora l'USR emanasse diverse disposizioni, sarà cura dello scrivente darne sollecita comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
 Fabio Cusin