



Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO
 Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
 Fax. 0425 492583
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
 Tel. 0425 25801
 Fax 0425 422256
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.itsgberninirovigo.it



COMUNICATO N. 233

Rovigo, lì 26/02/2015

Al Personale
 DOCENTE E A.T.A.
 SEDE I.T.A.-ROVIGO
 SEDE I.T.G. – ROVIGO

OGGETTO: Trasferimenti del Personale Docente e A.T.A.
 Per l'a.s. 2015/16-

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha trasmesso l'O.M. n. 4 del 24/02/2015 prot.n. 145 e il Contratto collettivo nazionale integrativo del 23/02/2015 sulla mobilità del Personale Docente, Educativo e A.T.A. per l'a.s. 2015/16.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il Personale Docente ed Educativo è fissato al 26/02/2015 e il termine ultimo è fissato al 16/03/2015.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il Personale A.T.A. è fissato al 18/03/2015 e il termine ultimo è fissato al 15/04/2015.

I termini per le successive operazioni e per la pubblicazione dei movimenti, sono i seguenti:

a) PERSONALE DOCENTE

SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

- | | |
|---|------------|
| 1- Termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili | 26/05/2015 |
| 2- Pubblicazione dei movimenti | 15/06/2015 |

b) PERSONALE A.T.A.

- | | |
|--|------------|
| 1)- Termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili | 08/07/2015 |
| 2)- Pubblicazione dei trasferimenti | 29/07/2015 |

Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle domande è fissato a 10 giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI o all'Ufficio dei posti disponibili.

Il Personale Docente, Educativo e A.T.A. deve indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità degli appositi modelli e corredate dalla relativa documentazione.

Si fa presente che le domande di trasferimento e passaggio sia del Personale Docente e sia del Personale A.T.A. devono essere compilate ON LINE e trasmesse alla Scuola via web.

A tal fine, il personale interessato, dovrà provvedere personalmente: 1) alla propria registrazione nel servizio "istanze on line" 2) presentazione della domanda via web.

Si precisa che la registrazione, richiede il possesso di una casella di posta elettronica@istruzione.it.

Si raccomanda la massima sollecitudine, in quanto si precisa che le domande di trasferimento e di passaggio di tutto il personale della scuola, dovranno essere presentate all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia ove ha sede la scuola di titolarità entro le scadenze sopra riportate. I moduli per le relative Domande di trasferimento o passaggio sono a tutt'oggi disponibili in Segreteria.

Il Personale NEO IMMESSO IN RUOLO dal 01/09/2014 in sede provvisoria è tenuto a presentare la domanda di Trasferimento per ottenere la sede definitiva di gradimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
CUSIN FABIO