

<b>ISTITUTO TECNICO AGRARIO "O. Munerati"</b>  Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000 Fax. 0425 492583 e-mail: <a href="mailto:rois004002@istruzione.it">rois004002@istruzione.it</a> <a href="mailto:rois004002@pec.istruzione.it">rois004002@pec.istruzione.it</a> web: <a href="http://www.agrariorovigo.it">www.agrariorovigo.it</a>	C.F. 80004570299    SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO	<b>ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "A. Bernini"</b>  Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo Tel. 0425 25801 Fax 0425 422256 e-mail: <a href="mailto:amos_bernini@libero.it">amos_bernini@libero.it</a> web: <a href="http://www.itsgberninirovigo.it">www.itsgberninirovigo.it</a>
---	---	---

COMUNICATO N. 209

Rovigo, lì 14/03/2013

Al Personale  
DOCENTE E A.T.A.  
SEDE I.T.A.-ROVIGO  
SEDE I.T.G. – ROVIGO

OGGETTO: Trasferimenti del Personale Docente e A.T.A per l'a.s. 2013/14

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha trasmesso l'O.M. n. 9 del 13/03/2013 prot.n. 2547 e il Contratto collettivo nazionale integrativo dell'11/03/2013 sulla mobilità del Personale Docente, Educativo e A.T.A. per l'a.s. 2013/14.

**Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il Personale Docente ed Educativo è fissato al 13/03/2013 e il termine ultimo è fissato al 09/04/2013.**

**Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il Personale A.T.A. è fissato al 13/05/2013 e il termine ultimo è fissato all'11/06/2013.**

I termini per le successive operazioni e per la pubblicazione dei movimenti, sono i seguenti:

a) PERSONALE DOCENTE

SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

- 1- Termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili 20/06/2013
- 2- Pubblicazione dei movimenti 06/07/2013

b) PERSONALE A.T.A.

- 1- Termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili 10/06/2013
- 2- Pubblicazione dei movimenti 30/07/2013

Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle domande è fissato a 10 giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI o all'Ufficio dei posti disponibili.

Il Personale Docente, Educativo e A.T.A. deve indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità degli appositi modelli e corredate dalla relativa documentazione.

**Si fa presente che le domande di trasferimento e passaggio sia del Personale Docente e sia del Personale A.T.A. devono essere compilate ON LINE e trasmesse alla Scuola via web.**

**A tal fine, il personale interessato, dovrà provvedere personalmente: 1) alla propria registrazione nel servizio "istanze on line" 2) presentazione della domanda via web.**

**Si precisa che la registrazione, richiede il possesso di una casella di posta elettronica @istruzione.it.**

Si raccomanda la massima sollecitudine, in quanto si precisa che le domande di trasferimento e di passaggio di tutto il personale della scuola, dovranno essere presentate all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia ove ha sede la scuola di titolarità entro le scadenze sopra riportate. I moduli per le relative Domande di trasferimento o passaggio sono a tutt'oggi disponibili in Segreteria.

**Il Personale NEO IMMESSO IN RUOLO dal 01/09/2012 in sede provvisoria è tenuto a presentare la domanda di Trasferimento per ottenere la sede definitiva di gradimento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa FAGANELLO MARIA GRAZIA

BF/bmr/trasferimenti.doc