



Prot. 2676/C9- A 10

Rovigo 24 ottobre 2009

COMUNICATO N.44

- A TUTTO IL PERSONALE
SEDE I.T.A.

- AL D.S.G.A.

OGGETTO: PIANO DI VIGILANZA A.S. 2009/2010 – SEDE ITA -

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'anno scolastico, si elencano di seguito le principali disposizioni che tutto il Personale dovrà mettere in atto, scrupolosamente, al fine di assicurare la funzionalità del servizio scolastico, nel rispetto dei diritti e dei doveri di ciascuno.

INGRESSO

Gli alunni accolti nelle istituzioni scolastiche non possono essere lasciati senza sorveglianza nelle diverse fasi dello svolgimento della vita scolastica.

Apertura dei plessi : ore 7.30

Gli alunni vengono accolti e sostano nell'atrio di competenza.

Il personale collaboratore scolastico in servizio nei plessi , secondo il calendario disposto dal DSGA all'inizio dell'anno scolastico, vigila affinché gli allievi accedano alle classi solo al suono della prima campana.

Suono della prima campana : ore 7,50 – Inizio delle lezioni ore 7,55

Gli insegnanti della prima ora sono pregati di trovarsi all'interno dell'edificio scolastico già al suono della prima campana, per sorvegliare l'ingresso degli allievi in classe. In ogni caso, l'entrata in servizio deve avvenire 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione o del primo turno di lezione. L'art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007 stabilisce che gli insegnanti *“per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere all'uscita degli alunni medesimi”*

I collaboratori scolastici presenti negli atri e/o nei corridoi collaborano con gli insegnanti, al fine di permettere che le operazioni di accesso alle aule avvengano nel modo più corretto possibile.

PERMANENZA

Deve essere costantemente assicurata la sorveglianza degli alunni pertanto :

- gli insegnanti non abbandoneranno per nessun motivo l'aula; in caso di necessità affideranno temporaneamente gli alunni alla vigilanza di un collaboratore scolastico
- i docenti di educazione fisica e gli insegnanti che usufruiscono di laboratori accompagneranno e controlleranno gli alunni durante gli spostamenti
- gli spostamenti degli allievi devono sempre avvenire con l'accompagnamento del personale della scuola;
- durante le lezioni la vigilanza nei corridoi e nei servizi igienici, per quanto possibile, è effettuata dal personale collaboratore scolastico;
- per motivi di sicurezza generale tutti gli spazi attrezzati della scuola, che non siano aule, non possono ospitare alunni che non siano seguiti da un docente. Terminata l'attività in programma, il docente si assicurerà che tutti gli alunni escano con lui.

AVVICENDAMENTO DOCENTI

L'avvicendamento degli insegnanti deve avvenire con la massima rapidità. In questo senso, tenuto conto della situazione logistica dell'Istituto (dislocazione delle classi su 2 plessi) è importante il rispetto dell'orario e un'organizzazione della lezione che eviti il permanere di un docente nell'aula oltre il tempo stabilito per lo svolgimento della lezione stessa.

Gli insegnanti, al cambio dell'ora, dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- Coloro che non sono impegnati nell'ora seguente sono tenuti ad attendere l'arrivo del collega che darà loro il cambio.
- In caso di contemporaneità di spostamento è opportuno privilegiare lo spostamento da una classe superiore ad una inferiore.

I collaboratori scolastici, durante il cambio dell'ora – per quanto possibile – sono tenuti a vigilare gli spazi comuni ed i corridoi in attesa dell'arrivo dei docenti nelle aule.

INTERVALLO

L'intervallo si svolge negli atri, nei corridoi, negli spazi esterni.

Al suono della campana tutti gli alunni devono uscire dalle aule; in ogni aula la porta sarà chiusa e almeno una finestra aperta, a seconda delle condizioni climatiche, per consentire un adeguato ricambio d'aria.

Gli insegnanti incaricati dell'assistenza e vigilanza durante l'intervallo sono tenuti alla sorveglianza degli alunni durante l'intervallo, al fine di evitare responsabilità diretta in caso di incidente. Devono altresì fare in modo di avere sotto il massimo controllo i movimenti degli alunni e sorvegliare affinché essi non adottino comportamenti o giochi pericolosi per sé e per gli altri, gettino i rifiuti nei cestini e possano accedere ordinatamente ai servizi igienici. Gli alunni devono rimanere nei bagni per il tempo strettamente necessario, al fine di dare la possibilità a tutti di servirsene; gli incaricati della sorveglianza devono entrare e intervenire in caso di comportamento scorretto degli alunni.

E' stato comunque predisposto un piano di assistenza, ad ogni buon fine allegato alla presente, che assicura, anche con la presenza dei collaboratori scolastici, la sorveglianza su tutti gli spazi dell'edificio.

I collaboratori scolastici presenti nei corridoi e negli atri e, quando necessario anche nei cortili, collaborano con gli insegnanti alla sorveglianza degli alunni e in particolare controllano il corretto uso dei servizi igienici da parte di tutti gli alunni.

MODALITA' DI SPOSTAMENTO E DI VIGILANZA DELLE CLASSI CHE SI RECANO IN AZIENDA

Nelle ore di esercitazione gli alunni si recano in azienda con il docente e/o l'ITP specifico della materia, sotto la cui vigilanza rimarranno per tutta la durata dell'esercitazione stessa. Al termine saranno ricondotti in aula dal medesimo insegnante.

Se da progetto è prevista un'attività che impegni ore di lezione di vari docenti, saranno gli insegnanti in orario a recarsi in azienda per accompagnare, vigilare e/o riportare in sede gli alunni (a seconda di come cada la propria ora di lezione) - Art 16 Regolamento delle studentesse e degli studenti.

MALORI

In caso di malessere o malore lieve l'alunno viene assistito dal personale addetto al Primo Soccorso. Se tale malessere si risolve l'alunno può essere riaccompagnato in classe, in caso contrario sarà avvisata la famiglia affinché prelevi l'allievo o dia precise e opportune istruzioni.

In caso di incidenti o malori di una certa gravità sarà valutata la possibilità/opportunità di attendere l'arrivo dei genitori, immediatamente informati, o di allertare subito il 118.

In caso l'alunno debba essere portato al Pronto Soccorso e i genitori non siano ancora arrivati o siano irraggiungibili l'alunno dovrà essere accompagnato dal docente o da un collaboratore scolastico.

INFORTUNI

Al verificarsi di un infortunio gli insegnanti devono produrre immediatamente apposita dichiarazione dettagliata tendente a descrivere la dinamica dell'accaduto (vedasi in allegato il Modulo di denuncia sinistro).

E' necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti per evitare che nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati l'assicurazione non sia stata regolarmente attivata e quindi non copra il danno, che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale.

USCITA

Al termine delle lezioni gli alunni si avviano ordinatamente all'uscita, sorvegliati dai collaboratori scolastici, accompagnati dai docenti che hanno effettuato l'ultima ora di lezione.

La sorveglianza della scuola e quindi la sua responsabilità termina con l'uscita effettiva del ragazzo/a dall'interno dell'edificio, in ciò accompagnato/a dagli insegnanti.

I docenti sono tenuti ad accompagnare la classe loro affidata fino alla porta d'accesso all'edificio, evitando sovraffollamenti nei corridoi e atri e tenendo conto che gli alunni che si servono dell'autobus lo possano raggiungere in tempo utile.

I collaboratori scolastici sorvegliano che le operazioni avvengano ordinatamente ed aiutano gli insegnanti a regolare i flussi di uscita degli alunni e a sorvegliare sulla correttezza dei comportamenti da questi ultimi adottati.

SPAZI A DISPOSIZIONE DEI RAGAZZI IN ATTESA DI SPORTELLI, RECUPERI O ALTRO

in attesa di sportelli, recuperi o altro : gli studenti in attesa di sportelli, gare, tornei organizzati o recuperi possono sostare nel locale definito "ex mensa" con la sorveglianza del personale che sarà opportunamente individuato. Dieci minuti prima dell' inizio dell'attività prevista, si recheranno nei locali ad essi previamente comunicati.(art. 17 del Regolamento delle studentesse e degli studenti)

CONTROLLO E MANTENIMENTO DELL'IGIENE DEI LOCALI E DEL CORRETTO USO DI STRUTTURE E STRUMENTI

Tutto il personale docente e non docente è impegnato a controllare che le aule e gli altri spazi utilizzati dagli alunni e dall'utenza siano mantenuti in condizioni di pulizia e decoroso ordine. In caso di condizioni igieniche non accettabili è necessario avvertire immediatamente l'ufficio di presidenza o la direzione amministrativa e generale per evitare di incorrere nelle responsabilità previste dal D.P.R. 303/56. E' necessario inoltre, dopo aver accertato le responsabilità, segnalare immediatamente chi si è reso colpevole di atti di vandalismo ai danni delle strutture e delle attrezzature della scuola affinché si possa procedere sia per dar corso a eventuali provvedimenti disciplinari sia per procedere alla richiesta di risarcimento del danno arrecato.

VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

La vigilanza è altresì dovuta, da parte degli insegnanti, per i periodi di affidamento durante la visite guidate ed i viaggi d'istruzione. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono a tutti gli effetti assimilati all'attività didattica.

ALLEGATI

- Piano assistenza e vigilanza intervallo
- Modulo di denuncia sinistro .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Moscardin Dott.ssa Marilena

Modalità invio Circolare

Il Piano di vigilanza viene consegnato in n. 1 copia per operatore scolastico con firma per ricevuta