



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

Dati di recapito (4)

Recapito: _____
Comune: _____
Provincia: __ __ C.A.P.: _____
telefono cellulare: _____ telefono (*): _____
Indirizzo e-mail: _____

(*) **fisso o ulteriore cellulare**

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

A) di non essere destinatario di contratto a tempo indeterminato in qualunque provincia o collocato a riposo con decorrenza dal 1° settembre 2009

B) di non essere in servizio nell'anno scolastico 2009/2010, per supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche a orario intero

C) di non aver rinunciato per l'a.s. 2009/2010 a supplenza per orario intero conferitagli sia per scorrimento della graduatoria permanente o provinciale ad esaurimento di appartenenza sia per scorrimento delle graduatorie d'istituto di prima e seconda fascia

1) di essere incluso a pieno titolo nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/94 per l'a.s. 2009/10 nella provincia diper i seguenti profili professionali (barrare la/le caselle di interesse):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> assistente amministrativo | <input type="checkbox"/> infermiere |
| <input type="checkbox"/> assistente tecnico | <input type="checkbox"/> guardarobiere |
| <input type="checkbox"/> collaboratore scolastico | <input type="checkbox"/> cuoco |
| <input type="checkbox"/> addetto alle aziende agrarie | |

e/o di essere incluso negli elenchi o graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD. MM. 75/01 e 35/04 per l'a. s. 2009/10 nella provincia di.....per i seguenti profili professionali (barrare la/le caselle di interesse):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> assistente amministrativo | <input type="checkbox"/> infermiere |
| <input type="checkbox"/> assistente tecnico | <input type="checkbox"/> guardarobiere |
| <input type="checkbox"/> collaboratore scolastico | <input type="checkbox"/> cuoco |
| <input type="checkbox"/> addetto alle aziende agrarie | |



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

2) di aver conseguito, nell'a.s. 2008/09 il seguente contratto a tempo determinato o più contratti prorogati o confermati presso codesto istituto:

per il profilo professionale di : _____
già indicato al precedente punto 1),

(dichiarazioni da confermare in calce da parte della scuola)

per il seguente periodo o periodi, complessivamente non inferiori a 180 giorni:

(dichiarazioni da confermare in calce da parte della scuola)

Totale giorni : _____

3) di non essere attualmente in servizio in istituzioni scolastiche statali;

ovvero

di essere attualmente in servizio nella provincia di

nella scuola statale: _____

profilo professionale: _____

tipologia di contratto: _____

numero di ore: _____

EVENTUALMENTE

4) di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso, ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore all'orario intero, in assenza di disponibilità di posti interi

CHIEDE

di usufruire della precedenza nell'attribuzione delle supplenze temporanee in sostituzione di personale ATA assente (barrare una sola casella):

in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie permanenti

in codesta provincia, di inclusione negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

A tale scopo, tenuto conto che la provincia prescelta è articolata in distretti, indica i seguenti distretti scolastici appartenenti alla provincia richiesta:

Sezione 1 – Richiesta distretti:

Tutti i distretti della provincia (*): **ovvero**

Elenco dei distretti scolastici richiesti :

1) ; 2) ; 3) ; 4) ; 5) ; 6) ;
7) ; 8) ; 9) ; 10) ; 11) ; 12) ;
13) ; 14) ; 15) ; 16) ; 17) ; 18) ;
19) ; 20) ; 21) ; 22) ; 23) ; 24) ;
25) ; 26) ; 27) ; 28) ; 29) ; 30) ;
31) ; 32) ; 33) ; 34) ; 35) ; 36) ;
37) ; 38) ; 39) ; 40) ; 41) ; 42) ;
43) ; 44) ;

Indicare il progressivo di tre cifre secondo la codifica riportata nei bollettini ufficiali delle scuole statali. Esempio, per la provincia di Roma, i distretti scolastici vanno dal progressivo 009 al progressivo 043.

deve essere indicato un numero minimo di distretti, secondo i vincoli fissati dalla seguente tabella:

- almeno 2 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 2 a 5;
- almeno 3 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 6 a 10;
- almeno 4 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 11 a 16;
- almeno 5 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici superiore a 16.

(*) barrare la casella in caso di interesse per tutta la provincia. Si sottolinea l'importanza di richiedere esclusivamente i distretti di interesse onde evitare successive rinunce che comporterebbero la perdita dei benefici previsti dal presente provvedimento.

.....I.....sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Luogo,.....data.....FIRMA.....

Si conferma quanto dichiarato dall'interessato/a al punto 2) del presente modulo
denominazione dell'istituto scolastico

timbro e firma



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

NOTE

- 1) Il modulo è destinato esclusivamente al personale ATA incluso nelle graduatorie permanenti per l' a. s. 2009/2010 di cui all'art. 554 del d.lvo 297/94 e/o negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD.MM. 75/01 e 35/04.
- 2) Il modello di domanda può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica di servizio dell'a. s. 2008/09 che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, dell' inoltro del modulo di domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- 3) Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto lo stesso è utilizzato per i necessari riscontri a cura del sistema informativo.
- 4) Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.