



Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO
Tel. 0425 492404 Dir. 0425 49900
Fax. 0425 492583
e-mail: rota010004@istruzione.it
web: www.agrariorovigo.it



ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ
Certificato n. 10843

Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
Tel. 0425 25801 Dir. 0425 462081
Fax 0425 422256

e-mail: amos_bernini@libero.it
web: www.itsgberninirovigo.it



REGOLAMENTO ADOTTATO CON DELIBERA GIUNTA ESECUTIVA N. 14 DELL'11/07/08 DELEGA CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 6 DEL 29 GIUGNO 2007 DELIBERA N. 30

PREMESSA

Il servizio potrà essere assegnato anche in presenza di un'unica richiesta in quanto non esistono impegni di spesa da parte della scuola per tale gestione.

GESTIONE GENERI DI CONFORTO

PROCEDURE D'ACCESSO

- 1) Le domande di disponibilità alla realizzazione del servizio, in busta chiusa raccomandata con ricevuta di ritorno, dovranno pervenire in segreteria entro il 31/07/2008. La Commissione per la valutazione delle richieste si riunirà il 26/08/2008 ore 13,00 sede ITG. La S.V. è invitata a partecipare
La valutazione delle offerte prenderà in esame:
 1. La convenienza dei prezzi al pubblico sulla base delle quantità minime e al rispetto delle condizioni di fornitura del servizio richieste 50 su 100.
 2. Contributo per l'utilizzo dei locali. – 30 su 100.
 3. Ulteriori elementi distintivi (certificazioni di qualità ecc.) – 20 su 100.
- 2) Le domande dovranno essere complete di tutti i dati anagrafici della Ditta.
- 3) La Ditta dovrà attenersi al FAC-SIMILE DI DOMANDA allegato.

CONDIZIONI GENERALI:

Generi di conforto

- a) La valutazione dei generi di conforto sarà indipendente rispetto alla valutazione dei distributori automatici.
- b) La valutazione potrà essere distinta tra la sede ITAS e ITG e per la sede ITAS l'assegnazione è subordinata alla esplicita disponibilità per la contemporanea ed unitaria gestione dello spazio BAR.
- c) La valutazione della voce "panini" sarà prioritaria rispetto a qualsiasi altra voce per la verifica della convenienza economica dei prezzi al pubblico.
- d) Per eventuali altri prodotti (confezionati o meno) deve essere precisato tipo, peso, prezzo, confezione e marchio.
- e) I prodotti saranno venduti confezionati a norma di legge e forniti in quantità adeguata alle esigenze degli utenti.
- f) E' vietata qualsiasi forma di subappalto del servizio.

Distributori automatici

- a) La valutazione del servizio per i distributori automatici sarà indipendente rispetto alla valutazione dei generi di conforto
- b) La valutazione sarà unitaria per le due sedi ITAS – ITG.
- c) Per ogni sede deve essere garantita la presenza minima dei seguenti distributori tutti in grado di fornire il resto sull'acquisto effettuato:

- 2 bevande calde.
 - 1 bevanda fredda.
 - 1 snack naturali.
 - 1 cambia monete.
- d) I distributori di bevande saranno tenuti in perfetta efficienza ed in caso di rottura l'intervento del gestore sarà immediato e comunque entro il secondo giorno dalla comunicazione e a carico del distributore stesso.
- e) E' vietata qualsiasi forma di subappalto.

Utilizzo locali

- a. Per la disponibilità collegata all'utilizzo dei locali scolastici la ditta proporrà all'Istituto la concessione di un contributo finalizzato all'attuazione delle attività didattiche.

CLAUSOLE REGOLAMENTARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 1) La validità della concessione avrà una durata triennale salvo risoluzione immediata del rapporto qualora non si ottemperi anche di un solo punto del presente regolamento o a seguito di due richiami scritti non soddisfatti.
- 2) L'Istituto comunicherà per iscritto alla Ditta l'avvenuta assegnazione, la data di inizio e termine del servizio presso la scuola, distributori che dovranno essere igienicamente e tecnicamente garantiti a norma di legge, la loro dislocazione all'interno della sede scolastica sarà concordata preventivamente.
- 3) La ditta risultata assegnataria del servizio dovrà produrre alla scuola: l'Autorizzazione Comunale ed i Libretti di Idoneità Sanitaria del personale impegnato alla distribuzione dei generi di conforto; qualsiasi altra documentazione prevista dalle disposizioni vigenti in materia fiscale e sulla sicurezza (Legge 626). Senza predetta documentazione non sarà concesso l'avvio dell'attività.
- 4) La Ditta dovrà mantenere invariati i prodotti ed i prezzi offerti per tutto il triennio di durata del servizio. La Ditta potrà avanzare richiesta solo se il tasso di inflazione annua supera il 7% (Il Consiglio d'Istituto esprimerà il proprio insindacabile parere con formale atto deliberativo).
- 5) La distribuzione dei generi deve essere assicurata anche nei giorni in cui ci siano assenze collettive che, ove possibile, verranno preventivamente comunicate.
- 6) La gestione del servizio viene effettuata sotto la diretta e piena responsabilità della Ditta assegnataria. Nessun addebito potrà, pertanto, essere fatto alla scuola per eventuali danni ai distributori, furti di denaro, infortuni alle persone. E' vietata qualsiasi forma di subappalto.
- 7) Gli incaricati alla gestione del servizio potranno accedere alla sede scolastica mezz'ora prima dell'intervallo. La distribuzione dei generi di conforto avrà luogo a partire da 10 minuti prima del suono d'inizio dell'intervallo e terminerà, senza deroga alcuna, col suono di fine dello stesso. L'intervallo potrà subire delle variazioni solo in casi eccezionali.
- 8) Subito dopo la distribuzione dei generi di conforto i gestori del servizio dovranno provvedere con materiale proprio alle pulizie dei punti e vendita dei distributori.
- 9) Saranno fatti dei sondaggi con tutte le componenti che operano nella scuola per appurare la qualità del servizio.
- 10) Eventuali proposte di migliorie al servizio dovranno essere concordate ed accettate dalle parti.
- 11) La Ditta aggiudicataria provvederà a versare alla Scuola una cauzione di € 1.032,00 che verrà trattenuta in caso di recessione anticipata del contratto prima della naturale scadenza o restituita al termine del contratto. La garanzia potrà essere prestata, inoltre, con polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa.

Rovigo, 16 Luglio 2008

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Papa

